|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **TOYGARLI GAZİPAŞA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI** |  |
|  |  |  | **HİZMETİN** |
| **SIRA** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **TAMAMLANMA** |
| **NO** | **SÜRESİ** |
|  |  |
|  |  |  | **(EN GEÇ)** |
|  | Ortaokul Öğrenim Belgesini |  |  |
| **1** | veya Diplomasını | 1- Dilekçe | **2 İŞ GÜNÜ** |
| Kaybedenlere Diploma Kayıt |
|  |  |  |
|  | Örneğinin Verilmesi |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Ortaokul ve Dengi Okullarda |  |  |
| **2** | Öğrenim Gören Öğrencilerin | 1- Dilekçe | **1 SAAT** |
|  | Nakillerinin Yapılması |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Örgün (Ortaokul) Eğitimi | 1- Dilekçe |  |
| **3** | Destekleme ve Yetiştirme | **5 İŞ GÜNÜ** |
|  | Kurs Başvurularının Alınması |  |  |
|  |  |  |  |
| **4** | Seçmeli Derslerin | 1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi | **3 İŞ GÜNÜ** |
| Belirlenmesi |
|  |  |  |
|  |  |  |  |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | : Okul Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim | : Ersen KESER | İsim | : |
| Unvan | : Okul Müdürü | Unvan | : İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres | :TOYGARLI MAH.2963.sok.DEFNE | Adres | : |
| Telefon | :03262727277 | Telefon | : |
| Faks | : | Faks | : |
| E-Posta | : | E-Posta | : |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **TOYGARLI GAZİPAŞA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI** |  |
|  |  |  | **HİZMETİN** |
| **SIRA** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **TAMAMLANMA** |
| **NO** | **SÜRESİ** |
|  |  |
|  |  |  | **(EN GEÇ)** |
| **5** | İmam-Hatip Ortaokuluna | 1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi | **1 SAAT** |
| Kayıt Yapılması |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Ortaokullarda Parasız | 1- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname |  |
| **6** | Yatılılık ve Bursluluk Sınavı | 2- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı | **30 DAKİKA** |
|  | Başvurularının Alınması | 3- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı |  |
|  |  |  |  |
|  | Yabancı Ülkede Öğrenim | 1- Denklik belgesi |  |
| **7** | Gören Öğrenciler İçin | (Veli elindeki öğrenciye ait öğrenim belgesi ile il milli eğitim müdürlüğüne müracaat etmesi ve öğrenime | **5 İŞ GÜNÜ** |
|  | Denklik ile Kayıt Yapılması | devam edeceği sınıfının belirlenmesi) |  |
|  |  |  |  |
|  | Okul Öğrenci Davranışları |  |  |
| **8** | Kurulu Kararlarına Yapılan | 1- Dilekçe | **3 İŞ GÜNÜ** |
| İtirazların Bir Üst Kurula |
|  |  |  |
|  | Gönderilmesi |  |  |
|  |  |  |  |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | : Okul Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim | : Ersen KESER | İsim | : |
| Unvan | : Okul Müdürü | Unvan | : İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres | : TOYGARLI MAH.2963.sok.DEFNE | Adres | : |
| Telefon | : 03262727277 | Telefon | : |
| Faks | : | Faks | : |
| E-Posta | : | E-Posta | : |

**TOYGARLI GAZİPAŞA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının | 1- Dilekçe (Engelli ve koruma altında olan öğrenciler, 66-68 ay) |  |
| **9** | Yapılması ve Şubelerinin | 2- Başvuru formu | **1 İŞ GÜNÜ** |
|  | Belirlenmesi | 3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi |  |
|  |  |  |  |
| **10** | Okul Sütü Uygulaması | Dilekçe | **1 İŞ GÜNÜ** |
| 1- (Ana sınıfı öğrencilerine yönelik uygulamanın kabulü için) |
|  |  | 1- Veli dilekçesi |  |
|  |  | 2- Gelir beyannamesi (anne ve babaya ait) |  |
|  | Eğitim ve Öğretim Desteği | 3- Uluslararası federasyonlarca yapılmış olan ve öğrencinin katılmış olduğu olimpiyatlar ve resmi |  |
| **11** | makamlarca ulusal ve il düzeyinde yapılan yarışmalarda alınan dereceler | **1 İŞ GÜNÜ** |
| Uygulaması |
|  | 4- Üniversitede öğrenim gören diğer kardeşlerin öğrenim durumunu veya üniversitede okumaya hak |  |
|  |  |  |
|  |  | kazandığını gösteren belgeler |  |
|  |  | 5- Annesi koruma altındaki çocuklar, engelli raporu ve kaynaştırma raporu olan çocuklar |  |
|  |  |  |  |
| **12** | Öğrenci Mazeret İzni | 1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi | **15 DAKİKA** |
|  |  |  |  |
| **13** | Okullar Hayat Olsun Projesi | Dilekçe | **1 İŞ GÜNÜ** |
| 1- (Okul mekanlarının halkın hizmetine sunulması) |
|  |
|  |  |  |  |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | : Okul Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim | : Ersen KESER | İsim | : |
| Unvan | : Okul Müdürü | Unvan | : İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres | : TOYGARLI MAH.2963.sok.DEFNE | Adres | : |
| Telefon | : 03262727277 | Telefon | : |
| Faks | : | Faks | : |
| E-Posta | : | E-Posta | : |